

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙНЫЙ  
ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ШИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение является локальным нормативным документом муниципального учреждения культуры «Музейный историко-культурный комплекс» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Музейном комплексе

Основным кругом лиц, попадающих под действие данного Положения, являются сотрудники Музейного комплекса, находящиеся с ним в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, статуса и срока работы в Музейном комплексе.

Все работники Музейного комплекса должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

Администрация Музейного комплекса личным примером формирует стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам Музейного комплекса.

## **2. Нормативно-правовое обеспечение**

Положение разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Основанием для разработки Положения являются Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ от 8.11.2013 года.

### 3. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

**Антикоррупционная политика Музейного комплекса**-деятельность комплекса по антикоррупционной политике, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Музейном комплексе.

**Коррупция т(коррупционные действия)**-злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах комплекса.

**Коррупционное правонарушение**-деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Противодействие коррупции** –деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

**Конфликт интересов**- ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника.

### 4. Основные принципы противодействия коррупции в Музейном комплексе

**Принцип соответствия политики Музейного комплекса действующему законодательству и общепринятым нормам**-соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым в Музейном комплексе.

**Принцип личного примера руководства**- ключевая роль руководства Музейного комплекса в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Руководитель Музейного комплекса, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в комплексе антикоррупционных правил и процедур.

**Принцип вовлеченности работников-** информированность работников комплекса о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**Принцип открытости Музейного комплекса-** размещение сведений о деятельности Музейного комплекса на официальном сайте.

**Принцип ответственности и неотвратимости наказания-** неотвратимость наказания для сотрудников Музейного комплекса вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства комплекса за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

## **5. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции в Музейном комплексе осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе комплекса нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у посетителей Музейного комплекса нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Музейного комплекса на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и посетителям Музейного комплекса законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **6. Общие и специальные обязанности сотрудников**

В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников Музейного комплекса возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех сотрудников;
  - специальные, устанавливаемые для отдельных категорий сотрудников.
- Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Музейного комплекса;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Музейного комплекса;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

-информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### Специальные обязанности

В связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Музейном комплексе:

-администрация Музейного комплекса;

-лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики;

-работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

-лица, осуществляющие платные услуги в Музейном комплексе.

Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

### **7. Перечень основополагающих мероприятий Музейного комплекса по предупреждению и противодействию коррупции**

1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Музейного комплекса.
2. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
3. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
4. Введение процедуры защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Музейного комплекса, от формальных и неформальных санкций.
5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Музейного комплекса, наиболее

подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6. Ознакомление сотрудников со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Музейном комплексе.
7. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников Музейного комплекса по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
8. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
9. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Музейного комплекса, ведение первичного учета деятельности.
10. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки и т.д.
11. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
12. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка и распределение отчетных материалов о проводимой работе.

## **8. Меры по устранению коррупционных рисков**

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Музейном комплексе включает следующие основные мероприятия:

### **Оценка коррупционных рисков.**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных услуг и форм деятельности в Музейном комплексе, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками комплекса коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды комплекса.

**Порядок проведения оценки коррупционных рисков в Музейном комплексе устанавливается следующий:**

- выделение «критических точек»-определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков»-сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском Музейного комплекса, включает:**

- должности администрации музейного комплекса;
- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;
- должности специалистов Музейного комплекса, оказывающие платные услуги населению.

**Карта коррупционных рисков Музейного комплекса** включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Музейном комплексе:

- все виды платных услуг, предоставляемых Музейным комплексом;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров Музейного комплекса (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

## **9. Подарки и представительские расходы**

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Музейного комплекса могут предоставлять другим лицам и Организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Музейном комплексе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Музейного комплекса;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашение, разрешение и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Музейного комплекса, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего положения, другим внутренним нормативным документам Музейного комплекса и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукция невысокой стоимости) с символикой Музейного комплекса, предоставляемые на

выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Музейный комплекс, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени Музейного комплекса, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **10. Ответственность за коррупционные правонарушения**

1. Администрация, сотрудники Музейного комплекса за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством.
2. Администрация, сотрудники Музейного комплекса, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего положения.
3. Музейный комплекс несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица Музейного комплекса осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений.
4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к музейному комплексу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника Музейного комплекса.
5. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника Музейного комплекса не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Музейный комплекс.