

Утверждено
приказом
от «21» 12 2020 г. № 56-Д

Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в муниципальном учреждении культуры «Музейный историко- культурный комплекс» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:				
1.1.	Планирование закупок, товаров, работ, услуг	1.Использование при расчете начальной (максимальной) цены контракта заведомо завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2. необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки конкурентоспособности и специфике рынка	1.Работники ответственные за расчет начальной (максимальной) цены контракта 2. Работники ответственные за планирование закупок	1. Всестороннее исследование рынка; 2.Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика; 3.Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Закона	1. Мониторинг практики выявленных нарушений при планировании закупок, товаров, работ, услуг

1.2.	Выбор способа размещения заказа	1. Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки	1. Работники, ответственные за осуществление закупок (начальник отдела муниципального заказа, ведущий специалист отдела муниципального заказа). 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (директор учреждения).	1. Запрет дробления закупки. 2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.	1. Применение мер дисциплинарной ответственности в рамках трудового законодательства к лицам, виновным в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие).
1.3.	Подготовка документации о закупках	1. Умышленное неправомерное включение в документацию о закупках, условий, ограничивающих конкуренцию	1. Работники ответственные за подготовку документации (начальник отдела муниципального заказа, ведущий специалист отдела муниципального заказа, начальник отдела капитального строительства, ведущий инженер отдела капитального строительства, ведущий техник программист отдела информационных технологий, механик, комендант). 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (директор учреждения).	1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. 2. Регулярное повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг. 3. Применение заказчиком типовых форм контрактов, типовых условий контрактов, в соответствии с требованиями, предусмотренными ч.1 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1. Мониторинг практики выявленных нарушений при подготовке документации о закупках.

<p>1.4. Оценка заявок и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>1. Подлог заявок на участие в конкурсе, результатов проведения открытого конкурса, предусмотренных конкурсной документацией</p> <p>2. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки.</p> <p>3. Сведения о поступающих заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку.</p> <p>4. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену.</p> <p>5. Победителем признается участник предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой.</p> <p>6. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок.</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (директор учреждения).</p> <p>3. Специалисты профильных подразделений, привлекаемые для оценки заявок (начальник отдела муниципального заказа, ведущий специалист отдела муниципального заказа, начальник отдела капитального строительства, ведущий инженер отдела капитального строительства, ведущий техник программист отдела информационных технологий, гл. бухгалтер отдела учета и отчетности, ведущий бухгалтер отдела учета и отчетности).</p>	<p>1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ</p> <p>2. Регулярное повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.</p> <p>3. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика).</p> <p>4. Ограничение возможности работников ответственных за осуществление закупок предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p>	<p>1. Подготовка перечня оснований, при которых может производиться закупка у единственного поставщика.</p>
---	---	---	--	---

1.5.	Исполнение муниципальных контрактов, приемка поставленных товаров (работ, услуг)	<p>1. Умышленное, неправомерное нарушение установленных муниципальных контрактом сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг и подлог результатов приемки</p> <p>2. Соккрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по муниципальному контракту</p> <p>3. Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований муниципального контракта</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок.</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за исполнение муниципальных контрактов (директор учреждения).</p> <p>3. Специалисты профильных подразделений, привлекаемые для приемки товаров (. (начальник отдела муниципального заказа, начальник отдела капитального строительства, ведущий инженер отдела капитального строительства, ведущий техник программист отдела информационных технологий, механик, комендант).</p>	<p>1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ</p> <p>2. Регулярное повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.</p> <p>3. Организация приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в состав приемочной комиссии представителей всех заинтересованных структурных подразделений</p> <p>4. Ознакомление работников ответственных за организацию и проведение закупок с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и коррупции в учреждении, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
------	--	--	---	--	--

Директор

Спирин Н.И.